

УТВЕРЖДЕНО

Правлением

Общероссийской общественной организации  
«Российское гидрометеорологическое общество»

Протокол заседания

от « 23 » января 2019 г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РОССИЙСКОЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Общероссийской общественной организации «Российское гидрометеорологическое общество» (далее – Организация).

1.2. Исполнительная дирекция Организации создается Правлением Организации для обеспечения деятельности Организации и её органов, в пределах утвержденного бюджета Организации.

1.3. Деятельность Исполнительной дирекции Организации направляется и контролируется Президентом Организации.

1.4. Работой Исполнительной дирекции Организации руководит Исполнительный директор Организации.

1.5. Исполнительный директор Организации назначается Президентом Организации на срок полномочий Президента Организации и действует на основании контракта, заключенного с Обществом. Контракт с Исполнительным директором Организации от имени Организации подписывается Президентом Организации.

1.6. Полномочия Исполнительного директора Организации прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно прекращаются Президентом Организации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. К компетенции Исполнительной дирекции Организации относятся:

2.1.1. Обеспечение организации и ведения текущей деятельности Организации.

2.1.2. Подготовка проектов внутренних актов Организации, обеспечение их согласования и (или) утверждения соответствующими органами Организации.

2.1.3. Подготовка по вопросам своей компетенции предложений на рассмотрение Президенту или Председателю Правления Организации.

2.1.4. Ведение учета региональных и местных отделений Организации.

2.1.5. Ведение реестра членов Организации.

2.1.6. Обеспечение организации и сопровождения грантовых и иных проектов Организации, а также подготовка и проведение мероприятий Организации.

2.1.7. Осуществление организационной и технической работы по подготовке Конференций Организации, заседаний Правления Организации, а также заседаний и мероприятий, проводимых под руководством Президента Организации.

2.1.8. Управление имуществом Организации, финансовыми и материальными ресурсами, принадлежащими Организации.

2.1.9. Ведение популяризации деятельности Организации с помощью медиа-ресурсов, имеющихся у Организации и привлекаемых по соглашениям о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве.

2.1.10. Обеспечение информационной открытости Организации и взаимодействия всех его органов и структурных подразделений.

2.1.11. Осуществление управления интернет- сайтом Организации.

2.1.12. Осуществление иных полномочий в целях обеспечения деятельности Организации и его органов в соответствии с Уставом Организации, настоящим Положением и внутренними актами Организации.

2.2. К компетенции Исполнительного директора Организации относятся:

2.2.1. Обеспечение исполнения решений Конференции Организации, Правления и Президента Организации, принятых в рамках их компетенции.

2.2.2. Обеспечение деятельности Президента Организации.

2.2.3. Осуществление действий от имени Организации по доверенности, подписание финансовых документов, совершение сделок, заключение гражданско-правовых и трудовых договоров, выдача доверенностей, представление Организации в суде.

2.2.4. Распоряжение средствами и имуществом Организации в пределах своей компетенции.

2.2.5. Открытие и закрытие счетов Организации в банковских учреждениях.

2.2.6. Обеспечение подготовки проектов внутренних актов Организации.

2.2.7. Принятие решений и издание приказов (распоряжений) по вопросам деятельности Организации, отнесенным к его компетенции, определенной в Уставе Организации, настоящем Положении и иных внутренних актах Организации, а также должностной инструкции и контракте.

2.2.8. Представление Президенту Организации предложений по формированию Исполнительной дирекции Организации, штатного расписания, утверждение должностных инструкций работников.

2.2.9. Заверение копий протоколов заседаний органов Организации и документов, хранящихся в Обществе, а также выписок из них.

2.2.10. Рассмотрение корреспонденции, поступающей на имя Председателя Правления Организации, Президента Организации.

2.2.11. Осуществление иных полномочий в целях обеспечения деятельности Организации и его органов в соответствии с настоящим Уставом и внутренними актами Организации.

2.3. Исполнительный директор Организации несет персональную ответственность за деятельность Исполнительной дирекции Организации, в том числе за подбор и расстановку кадров в Исполнительной дирекции Организации.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Организации.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правлением Организации по предложению Председателя Правления или Исполнительной дирекции Организации.